

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

18.10.2013г. г.Грязи №2437

Об утверждении перечня должностей

муниципальной службы, предусмотренных

статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008г.

№273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Рассмотрев протест Грязинского межрайонного прокурора от 15.10.2013г. № 69-Ю/З, с учетом экспертного заключения от 09.08.2013 г. №02-939, в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" и пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010г. № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", руководствуясь статьей 12 Федерального закона РФ [от 25.12.2008г. № 273-ФЗ](file:///C:\content\act\9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html)  "О противодействии коррупции", Законом Липецкой области от 02.07.2007г. № 67-ОЗ "Об утверждении должностей муниципальной службы Липецкой области", администрация Грязинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Грязинского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №1).

2.Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

2.2. Обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом 2.1. настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по принадлежности.

Глава администрации Грязинского

муниципального района В.Т.РОЩУПКИН

Приложение № 1 к постановлению

администрации Грязинского муниципального района

от 18.10.2013 г. № 2437

# **ПЕРЕЧЕНЬ должностей муниципальной службы в администрации Грязинского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

|  |  |
| --- | --- |
| высшая группа должностей | |
| заместитель главы | 2-1-02 |
| управляющий делами | 2-1-03 |
| начальник управления | 2-1-05 |
| председатель комитета | 2-1-06 |
| главная группа должностей | |
| заместитель начальника управления | 2-2-08 |
| заместитель председателя комитета | 2-2-09 |
| начальник отдела | 2-2-11 |
| начальник отдела в управлении | 2-2-13 |
| заместитель начальника отдела | 2-2-17 |
| старшая группа должностей | |
| главный специалист-эксперт | 2-4-26 |
| старший специалист 1 разряда | 2-4-29 |