«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ с.Ярлуково
Сокольских Л.Н.
Приказ №64 от 31.08.2022

Дорожная карта по подготовке и проведению ГИА- 9 в 2022- 2023 уч.году.

Сроки	Вид деятельности	Ответственный
	Нормативное и ресурсное обеспечение.	
Октябрь-май	1.Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов: • на педагогическом совете, • на совещаниях при директоре, • на классных часах в 9 классах, • на родительских собраниях выпускников 9 классов.	Зам. директора Классные руководители
Январь Февраль Майм Июнь	2. Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов через издание системы приказов: • О проведении пробного итогового собеседования; • Об организации и проведении школьных пробных экзаменов в 9-х классах; • О проведении итогового собеседования; • О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • О выпуске обучающихся 9-х классов и награждении выпускников похвальными грамотами за изучение отдельных предметов;	Директор
	Кадровое обеспечение.	
Согласно плану работы отдела образования Март	1.Участие учителей ОУ в районных семинарах по вопросам подготовки к ОГЭ, ГВЭ. 2. Участие в работе совещаний по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х. 3.Корректировка базы данных на учителей, задействованных в проведении ГИА.	Учителя- предметники Зам. директора
Март -апрель	4. Прохождение курсовой подготовки учителей, задействованных в проведении ГИА.	Организаторы
Согласно плану работы ШМО	5. Обучение учителей ОУ современным методам технологиям контроля уровня знаний выпускников:	Руководители ШМО

	• Проведение на заседаниях ШМО анализа структуры, содержания КИМов; итогов ОГЭ; • Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов.	Учителя- предметники
	6. Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов .	Зам. директора Педагог-психолог
	7. Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	Зам. директора
	Организация. Управление. Контроль.	
Август Март Май Июнь	1.Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов: • Анализ государственной итоговой аттестации за уровень основного общего образования в 2021-2022 учебном году. • Знакомство с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников. • Подготовка к государственной итоговой аттестации. • О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	Зам. директора -//-//-//-//-//-//-//-//-//- -//-//-//-//-//-//-//-//-//- Директор -//-//-//-//-//-//-//-//-//-
Январь Февраль Январь, февраль	2.Подача выпускниками заявлений на итоговое собеседование 3.Подача заявлений на сдачу ОГЭ. 4. Заполнение базы данных выпускников 9-х классов.	Классные руководители -//-//-//-//-//-//-//-//-//- Зам. директора
Октябрь, январь, апрель	4.Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации : • знакомство с Положением о государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, с внесенными изменениями на классных собраниях;	Зам. директора
В течение учебного года	• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; • практические занятия с обучающимися с целью овладения технологией оформления экзаменационных бланков;	-//-//-//-//-//-//-//-//-//- Учителя- предметники
В соответствии с «Программой Психологического-педагогического сопровождения	• практические занятия с психологом;	Педагог-психолог

выпускников, родителей и педагогов в период подготовки и проведения ГИА»		
Январь Декабрь, февраль, апрель	• репетиция итогового собеседования • организация репетиционных экзаменов;	Зам. директора, учителя-предметники
Декабрь Декабрь По итогам учебных четвертей	• ознакомление обучающихся с критериями оценивания итогового собеседования • ознакомление обучающихся с критериями оценивания экзаменационных работ; • анализ успеваемости обучающихся 9-х классов.	Зам. директора Учителя- предметники Зам. директора
В течение учебного года	5. Оформление пакета документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	Зам. директора
Октябрь, декабрь, март, май	6. Контроль своевременного прохождения программ в 9-х классах.	Зам. директора
Январь, декабрь, февраль, апрель	7. Контроль участия выпускников в репетиционном итоговом собеседовании и экзаменах.	Зам. директора
Согласно плану ВШК	8. Контроль оформления документации: классных журналов, личных дел.	Зам. директора
Согласно плану ВШК	8.Контроль системы повторения при подготовке к государственной итоговой аттестации через посещение уроков.	Зам. директора
	Информационное обеспечение	
В течение учебного года	1.Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, демовариантов, спецификаций, кодификаторов.	Зам. директора
Согласно плану проведения родительских собраний	2. Проведение родительских собраний: «Государственная итоговая аттестация за уровень основного общего образования. Итоговое собеседование. Порядок выдачи аттестатов об основном общем образовании». «Подготовка к ОГЭ-общая задача семьи и школы» «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для аттестации»	Зам. директора Учителя русского языка и литературы Педагог-психолог, классный

	• подготовка к итоговому собеседованию, • подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для аттестации, • рекомендации психолога, • ознакомление с порядком выдачи аттестатов об основном общем образовании. 3. Оформление классных стендов и уголков по профориентации.	руководитель, зам. директора