«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ с. Ярлуково
Сокольских Л.Н.
Приказ №64 от 31.08.2022

Сокольских Лариса Николаевна

Подписано цифровой подписью: Сокольских Лариса Николаевна
Дата: 2022.10.09 23:28:58 +03'00'

Дорожная карта по подготовке и проведению ГИА-11 в 2022- 2023 уч.году.

№п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение.			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования в 2022-2023 уч.г.: - на педсоветах - на совещаниях при директоре - на классных часах, родительских собраниях выпускников 11 классов	В течение учебного года	Директор, заместитель директора, классный руководитель
1.2	Изучение методических материалов и инструктажей - в помощь ученику - в помощь учителю.	В течение учебного года	Заместитель директора
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам подготовки, организации и проведения итогового сочинения (изложения): - изучение нормативно-правовой базы проведения итогового сочинения в 2022-2023 уч.г. - ознакомление учителей русского языка и литературы с бланками итогового сочинения (изложения), обучение их технологии оформления	Октябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя русского языка и литературы
2.2	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам подготовки, организации и подготовки ЕГЭ: - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 уч.г. - ознакомление учителей предметников с бланками ЕГЭ, обучение их технологии оформления	Октябрь-апрель	Заместитель директора, руководители ШМО гуманитарного цикла и естественнонаучного цикла
2.3	Обучение учителей школы современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников:	Октябрь-ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники

	- проведение на заседаниях МО анализа структуры и содержания тестов за последние годы по образовательным областям, - планирование работы МО с учётом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ЕГЭ, - приобретение сборников учебно-тренировочных материалов, - использование интернет-ресурсов при подготовке к ЕГЭ		
2.4	Участие учителей школы в работе постоянно действующих семинаров, вебинаров, муниципального и регионального уровней по вопросам ЕГЭ	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.5	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ЕГЭ	Сентябрь-май	Заместитель директора
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль.			
3.1	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ: - анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и определение задач на 2022-2023 уч.г. - подготовка к государственной итоговой аттестации. Основные проблемы и пути их решения - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	Август Март Май	Диктор, заместитель директора
3.2	Сбор заявлений об участии в ЕГЭ	До 1 февраля	Заместитель директора
3.3	Заполнение базы данных по выпускникам: - итоговое сочинение (изложение) - ЕГЭ	Ноябрь, февраль	Заместитель директора, классные руководители, учитель информатики
3.4	Подготовка выпускников 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации, - обсуждение информации о	Октябрь, май	Заместитель директора, классный руководитель, учителя-предметники

	правилах участия в ЕГЭ, правах обучающихся на выбор предмета итоговой аттестации, - изучение Кодификаторов элементов содержания для составления КИМов в ЕГЭ, - практические занятия с обучающимися (на уроках), обучение технологии оформления бланков ЕГЭ, - приобретение сборников учебно-тренировочных материалов, - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к итоговой аттестации, - ознакомление обучающихся с критериями выставления баллов		
3.5	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов.	Январь, март, май	Заместитель директора
3.6	Организация и участие обучающихся 11 классов в пробном экзамене, тренировочных тестированиях с целью ознакомления с процедурой проведения ЕГЭ, выполнения заданий КИМ	Ноябрь-апрель	Заместитель директора, классный руководитель, учителя-предметники
3.7	Анализ работы школы по подготовке к ЕГЭ , результатов ЕГЭ	Июнь	Заместитель директора
Раздел 4. Психологические сопровождение ГИА			
4.1	Разработка и реализация программы психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ЕГЭ	Октябрь	Психолог
4.2	Контроль за организацией проведения консультаций по предметам, организацией психологического тренинга обучающихся	Январь	Заместитель директора
4.3	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с ЕГЭ.	Декабрь, март	Психолог
Раздел 5. Информационное обеспечение.			
5.1	Проведение консультаций для обучающихся.	В течение года	Учителя-предметники
5.2	Оформление информационных стендов по ЕГЭ	Ноябрь	Заместитель директора
5.3	Информирование родителей о проведении государственной итоговой аттестации. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ и об		Заместитель директора, классный руководитель

	участии выпускников 11 классов в ЕГЭ: -«Особенности государственной итоговой аттестации за уровень среднего общего образования. Итоговое сочинение. Порядок выдачи аттестатов о среднем общем образовании». -«Подготовка обучающихся к итоговой аттестации, проблемы правильного выбора предметов для сдачи на ЕГЭ» -«О ходе подготовки к ГИА в 11-х классах». -«Организация ЕГЭ на территории Грязинского муниципального района» -«Участие в муниципальном родительском собрании»	Октябрь Январь Март Май По плану работы муниципального отдела образования	Классный руководитель
5.4	Ведение раздела по ГИА на школьном сайте	В течение года	Учитель информатики